

GUÍA PARA AVALAR



Documento elaborado por la Comisión
ética de la ICF-España.

Aprobado por la Junta Directiva, 30 de marzo 2009

GUÍA ORIENTATIVA PARA EL COACH AVALISTA EN UN PROCESO DE CERTIFICACIÓN ANTE LA ICF DE UN NUEVO COACH



Propuesta de la Comisión ética:

1. El Coach avalista estará presente en al menos una sesión de Coaching presencial que realice el Coach avalado.
2. El Coach avalista pedirá la siguiente información del Coach avalado:
 - a) Formación realizada en Coaching
 - b) Relación de clientes y horas de Coaching y datos de contacto que el Coach avalado ha realizado. Este documento en ningún caso el Coach avalador se quedará con copia del mismo.
3. El Coach avalista comprobará las informaciones del punto 2, llamando a algunos clientes elegidos al azar. El Coach avalista llamará a la persona que ha recibido las sesiones de Coaching o en su defecto, con el responsable de la empresa que ha contratado los servicios.
4. El Coach avalista emitirá el certificado correspondiente para el aval requerido para la certificación.

PROPUESTA DE MODELO DE TEXTO PARA EL CERTIFICADO QUE ELABORARÁ EL COACH AVALISTA PARA EL COACH AVALADO

Se propone que consten los siguientes datos:

- *NOMBRE DEL COACH AVALISTA*
- *DNI*
- *FECHA Y TIPO DE CERTIFICACIÓN*
- *ENTIDAD CERTIFICADORA*
- *TELÉFONO*
- *CORREO ELECTRÓNICO*

- *NOMBRE DEL COACH AVALADO*
- *DNI*
- *TELÉFONO*
- *E-MAIL*
- *ENTIDAD EN LA QUE SE VA A CERTIFICAR*
- *FECHA DE EMISIÓN DEL PRESENTE CERTIFICADO*

- Detalle de las competencias clave que se han observado en la sesión
- Detalle de las habilidades que el Coach avalado gestiona mejor
- Aspectos distintivos a señalar del Coach avalado

Firma del Coach avalista, fecha y lugar de expedición.



GUÍA PARA LA ENTREVISTA DEL COACH AVALISTA AL CLIENTE DEL COACH AVALADO

Se proponen un conjunto de cuestiones para que el Coach avalista pueda hacer al cliente con el fin de obtener la información adecuada:

- 1 Comprobación de datos: nombre y número de horas realizadas
- 2 Duración del periodo y fechas del periodo
- 3 ¿Está satisfecho con las sesiones de Coaching?
- 4 ¿Las sesiones de Coaching han permitido cambios significativos en su vida?
- 5 ¿Qué ha significado para usted haber realizado un proceso de Coaching?
- 6 ¿Está satisfecho con su Coach?

¿Hay alguna cuestión que quiera añadir?



MODELO DE CARTA A FIRMAR POR EL COACH AVALADOR PARA GARANTIZAR LA PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Por medio de la presente, las Partes se comprometen a respetar y cumplir las estipulaciones recogidas en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, Ley 15/1999, de 13 de diciembre.

Como encargado del tratamiento, el Avalador garantiza que los datos que le son aportados por el Coach que desea ser avalado, no serán manipulados, ni copiados y se compromete a no ceder ni revelar tales datos a terceros ajenos a este contrato. Que la información facilitada será para el único uso relativo al proceso de aval, quedando garantizando en todo momento su confidencialidad.

El Coach Avalador

Nombre:

